



แบบตอบรับนักศึกษา

(ผู้ให้ข้อมูล: สถานประกอบการ)

เรียน หัวหน้างานสหกิจศึกษา

คำชี้แจง

1. นักศึกษาออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่.....เริ่มวันที่.....ถึงวันที่.....
2. ให้สถานประกอบการกรอก 1) ข้อมูลทั่วไป 2) ข้อมูลความต้องการนักศึกษาสหกิจศึกษา
 - 3) สวัสดิการ ส่งกลับตามที่อยู่ด้านท้ายของแบบตอบรับ
3. หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อ คณะ..... โทร..... โทรสาร.....

สถานประกอบการ/หน่วยงาน

ไม่สามารถรับนักศึกษาได้

สามารถรับนักศึกษาได้ ดังรายชื่อต่อไปนี้

- 1..... สาขาวิชา.....
- 2..... สาขาวิชา.....
- 3..... สาขาวิชา.....

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ/หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ/หน่วยงาน

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ที่อยู่ เลขที่..... ถนน..... ตรอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

URL (ถ้ามี) E-mail (ถ้ามี).....

ผลิตภัณฑ์/ลักษณะการดำเนินงาน.....

.....จำนวนพนักงานรวม.....คน

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....แผนก.....



1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ/หน่วยงาน (ต่อ)
<p>หากมหาวิทยาลัยประสงค์จะติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการ/หน่วยงาน ขอให้</p> <p><input type="checkbox"/> ติดต่อโดยตรงกับผู้จัดการ/หัวหน้าหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ติดต่อกับบุคคลที่สถานประกอบการ/หน่วยงานมอบหมาย ดังนี้</p> <p>ชื่อ-สกุล.....</p> <p>ตำแหน่ง.....แผนก.....</p> <p>โทรศัพท์.....</p>
2. รายละเอียดเกี่ยวกับงานที่เสนอให้นักศึกษาและคุณสมบัตินักศึกษา
<p>ตำแหน่งงานที่นักศึกษาปฏิบัติ (Job Position).....</p> <p>รายละเอียดงานที่นักศึกษาปฏิบัติ (Job Description).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
3. สวัสดิการ
<p>สวัสดิการที่มีให้นักศึกษาระหว่างปฏิบัติงาน</p> <p>ค่าตอบแทน <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มีบาท / วัน หรือ.....บาท / เดือน</p> <p>ที่พัก <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่เสียค่าใช้จ่าย</p> <p><input type="checkbox"/> นักศึกษาเสียค่าใช้จ่ายเองบาท / วัน หรือ.....บาท / เดือน</p> <p>รถรับส่งไปกลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พัก และชุมชนใกล้เคียง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่เสียค่าใช้จ่าย</p> <p><input type="checkbox"/> นักศึกษาเสียค่าใช้จ่ายเองบาท / วัน หรือ.....บาท / เดือน</p> <p>สวัสดิการอื่นๆ (ถ้ามีระบุ เช่น อาหาร ชุดทำงาน).....</p>

<p>คณะ.....</p> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน</p> <p>วิทยาเขต.....</p> <p>ที่อยู่.....</p> <p>.....</p> <p>โทรศัพท์.....</p> <p>โทรสาร.....</p> <p>หมายเหตุ ที่อยู่ขึ้นอยู่กับสถานที่ติดต่อของแต่ละวิทยาเขต</p>

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....