



แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา

(ผู้ให้ข้อมูล: คณาจารย์นิเทศและผู้นิเทศงานในสถานประกอบการ)

ชื่อสถานประกอบการ.....

สถานที่ตั้ง ณ อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

รายนามนักศึกษาที่ได้รับการนิเทศงานในสถานประกอบการแห่งนี้

1.....รหัสนักศึกษา.....

2.....รหัสนักศึกษา.....

3.....รหัสนักศึกษา.....

4.....รหัสนักศึกษา.....

5.....รหัสนักศึกษา.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้นิเทศงานในสถานประกอบการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ

(.....)

คณาจารย์นิเทศ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายชื่อคณาจารย์ผู้ร่วมนิเทศ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

นักศึกษาผู้รับการนิเทศงาน

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

**คำชี้แจง**

โปรดบันทึกหมายเลข 5, 4, 3, 2, 1, หรือ - ตามความคิดเห็นในแต่ละหัวข้อการประเมิน โดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าสำหรับระดับความคิดเห็น ดังนี้

- 5 หมายถึง เห็นด้วยมากที่สุด หรือเหมาะสมมากที่สุด
- 4 หมายถึง เห็นด้วยมาก หรือเหมาะสมมาก
- 3 หมายถึง เห็นด้วยปานกลางหรือเหมาะสมมากปานกลาง
- 2 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นน้อย หรือเหมาะสมน้อย
- 1 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นน้อยที่สุด หรือเหมาะสมน้อยที่สุด
- หมายถึง ไม่มีความเห็นด้วย / ไม่มีข้อมูล / ไม่ต้องการประเมิน

ส่วนที่ 1 สำหรับการประเมินสถานประกอบการ

(ให้คณาจารย์นิเทศสอบถามนักศึกษาเพื่อกรอกระดับความคิดเห็นของนักศึกษาตามหัวข้อต่อไปนี้)

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. การจัดการและสนับสนุน					
1.1 การประสานงานด้านการจัดการดูแลนักศึกษาในสถานประกอบการ ระหว่างบุคคล และผู้นิเทศงานในสถานประกอบการ					
1.2 การให้คำแนะนำดูแลนักศึกษาของฝ่ายบุคคล(การปฐมนิเทศ การแนะนำระเบียบวินัย การรายงาน สวัสดิการ การจ่ายค่าตอบแทน)					
1.3 บุคลากรในสถานประกอบการ ให้ความสนใจสนับสนุนและให้ความเป็นกันเองกับนักศึกษา					
2. ปริมาณงานและคุณภาพงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย					
2.1 ปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย					
2.2 คุณลักษณะงาน					
2.3 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับสาขาวิชาเอกของนักศึกษา					
2.4 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับที่สถานประกอบการเสนอไว้					
2.5 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับความสนใจของนักศึกษา					
2.6 ความเหมาะสมของหัวข้อรายงานที่นักศึกษาได้รับ					



หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
3. การมอบหมายงานและนิเทศงานของผู้นิเทศงานในสถานประกอบการ					
3.1 มีผู้นิเทศงานในสถานประกอบการดูแลนักศึกษาตั้งแต่วันแรกที่เข้าทำงาน					
3.2 ความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของผู้นิเทศงานในสถานประกอบการ					
3.3 เวลาที่ผู้นิเทศงานในสถานประกอบการให้แก่ศึกษาด้านการปฏิบัติงาน					
3.4 เวลาที่ผู้นิเทศงานในสถานประกอบการให้แก่ศึกษาด้านการเขียนรายงาน					
3.5 ความสนใจของผู้นิเทศงานในสถานประกอบการต่อการสอนงานและสั่งงาน					
3.6 การให้ความสำคัญต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานและเขียนรายงานของผู้นิเทศงานในสถานประกอบการ					
3.7 การจัดทำแผนปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงานให้กับนักศึกษา					
4.สรุปคุณภาพโดยรวมของสถานประกอบการแห่งนี้					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....



ส่วนที่ 2 สำหรับการประเมินนักศึกษา (1 แผ่น สำหรับนักศึกษา 1 ราย ต่อการนิเทศ 1 ครั้ง)

(ให้คณาจารย์นิเทศสอบถามผู้นิเทศงานในสถานประกอบการ เพื่อบันทึกระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับนักศึกษาตามหัวข้อต่อไปนี้)

ชื่อ-สกุล (นักศึกษา).....

สาขาวิชา.....การนิเทศครั้งที่

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. การพัฒนาตนเอง					
1.1 บุคลิกภาพ					
1.2 วุฒิภาวะ					
1.3 การปรับตัว					
1.4 การเรียนรู้					
1.5 การแสดงความคิดเห็น					
1.6 มนุษยสัมพันธ์					
1.7 ทักษะคดี					
2. การแสดงความคิดเห็นร่วมกับองค์กร					
3. ความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตามระเบียบวินัยขององค์กร การรายงาน การขาดงาน การแต่งกาย					
4. ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมายให้สำเร็จ					
5. ความก้าวหน้าของการจัดทำรายงาน					

ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

.....

.....

.....



ใส่ภาพกิจกรรมการนิเทศ
ภาพที่1

ใส่ภาพกิจกรรมการนิเทศ
ภาพที่2

ภาพถ่าย กิจกรรมการนิเทศนักศึกษา ครั้งที่ 1

(ประกอบด้วยคณาจารย์นิเทศ นักศึกษา และผู้นิเทศงานในสถานประกอบการ)

โปรดส่งคืนเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาประจำสาขาวิชา ภายหลังจากเสร็จสิ้นการนิเทศงานของนักศึกษา



ส่วนที่ 3 สำหรับการประเมินสถานประกอบการ (1 แผ่น สำหรับนักศึกษา 1 ราย ต่อการนิเทศ 1 ครั้ง)
(เพื่อบันทึกระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับนักศึกษาตามหัวข้อต่อไปนี้)

- หัวหน้าแผนกประสานงานกับสถานประกอบการ อาจารย์นิเทศ
- นักศึกษา อื่นๆ (ระบุ).....

ชื่อ-ที่อยู่(สถานประกอบ).....

สาขาวิชา.....คณะ

- ภาคการศึกษาที่ 1 (ส.ค.-ธ.ค.) ภาคการศึกษาที่ 2 (ม.ค.- พ.ค.)
- ตลอดปีการศึกษา (ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2)

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. สถานประกอบการให้การส่งเสริมสนับสนุนรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน / สหกิจศึกษา / ฝึกประสบการณ์					
2. พนักงานที่ปรึกษาให้ความร่วมมือ/ประสานงาน / รับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษาตลอดระยะเวลาที่คณะบริหารธุรกิจกำหนด					
3. งานที่มอบหมายให้นักศึกษาปฏิบัติตรงตามสาขาวิชาเอกของนักศึกษา					
4. สภาพแวดล้อม สุวีถีการและความปลอดภัยระหว่างการฝึกงาน					
5. การให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกในการนิเทศนักศึกษาฝึกงาน					

ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

.....

ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็น =

(เกณฑ์การประเมินสถานประกอบการ จะพิจารณาสถานประกอบการที่มีค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นตั้งแต่ 3.0 ขึ้นไป)

สรุปผลการประเมิน

- ผ่าน ไม่ผ่าน

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

ตำแหน่ง.....