



แบบแจ้งยืนยันการนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา

(ผู้ให้ข้อมูล: เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาประจำสาขาวิชา)

เรียน ผู้จัดการ/ฝ่ายบุคคล

ชื่อสถานประกอบการ.....

หัวข้อที่จะหารือในระหว่างการนิเทศ ได้แก่

1. หน้าที่ที่มอบหมายให้นักศึกษาปฏิบัติ และแผนการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน
2. การพัฒนาตนเองของนักศึกษา
3. หัวข้อรายงานและโครงร่างรายงาน
4. รับฟังความคิดเห็นจากสถานประกอบการเรื่องรูปแบบและปรัชญาของสหกิจศึกษา
5. ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานผ่านมา

ขั้นตอนการนิเทศ

1. ขอบพนักศึกษาก่อนโดยลำพัง วันที่.....เวลา.....น.
2. ขอบพบผู้นิเทศงานในสถานประกอบการโดยลำพัง วันที่.....เวลา.....น.
3. เยี่ยมชมสถานประกอบการ (แล้วแต่ความเหมาะสมและความสะดวกของสถานประกอบการ)

คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

1. .... ตำแหน่ง.....
2. .... ตำแหน่ง.....
3. .... ตำแหน่ง.....

เพื่อขอนิเทศงาน นักศึกษา ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. .... สาขาวิชา.....
2. .... สาขาวิชา.....
3. .... สาขาวิชา.....
4. .... สาขาวิชา.....
5. .... สาขาวิชา.....



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

สถานประกอบการ ได้รับทราบกำหนดการนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา ในวันที่.....  
.....เวลา.....น. ตลอดจนขั้นตอนรายละเอียดการนิเทศงานดังกล่าวข้างต้นโดยชัดเจนแล้วและ  
ขอแจ้งให้ทราบว่า

- ไม่ขัดข้องและยินดีต้อนรับคณะนิเทศงานสหกิจศึกษาในวันและเวลาดังกล่าว
- ไม่สะดวกที่จะต้อนรับในวันและเวลาดังกล่าว และขอแจ้งวันเวลาที่สะดวก ดังนี้  
วันที่.....เวลา.....น. หรือวันที่.....เวลา.....น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าสาขาวิชา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คณะ.....
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขต.....
ที่อยู่.....
.....
โทรศัพท์.....
โทรสาร.....
หมายเหตุ ที่อยู่ขึ้นอยู่กับสถานที่ติดต่อของแต่ละวิทยาเขต